



CONDICIONES GENERALES



Athens Express actúa como intermediario entre los hoteles, compañías de crucero y demás proveedores, y como tal declina cualquier responsabilidad por daños personales, pérdida de equipaje o cualquier otro incidente resultante.

RESERVAS

- Los servicios turísticos se darán a los Sres. Clientes según especificados en sus bonos y correspondientemente se le facturará al Tour Operador. Se informará siempre al Tour Operador de cualquier cambio ocurrido en el servicio con respecto al bono original.
- Las reservas se pueden hacer vía correo electrónico o a través de nuestro sistema de reservas online y serán contestadas en un máximo plazo de 24 horas a menos que sea por nuestro sistema online donde tendrán la confirmación tan pronto hagan la reserva a través de su ordenador.
- Las reservas se pueden hacer en inglés y/o español y serán contestadas en dichos idiomas.
- En caso de reservar solo traslados, excursiones o billetes de barco/aéreos, se aplicará un cargo administrativo de 60 euros por persona.
- Precios & Descuentos para Menores deben ser solicitados.

IMPUESTOS GUBERNAMENTALES

- El Gobierno griego ha anunciado incremento en la tasa de **hotelería** a partir del 01 de enero 2025 según lo siguiente:

De noviembre a marzo: 0.50 € por noche para hoteles 1* y 2*, 1.50 € por noche para hoteles de 3*, 3€ por noche para hoteles de 4* & 4€ por noche por hoteles de 5*.

De abril a octubre: 2 € por noche para hoteles 1* y 2*, 5 € por noche para hoteles de 3*, 10€ por noche para hoteles de 4* & 15€ por noche por hoteles de 5*.

- Tasa de Desarrollo del Turismo Sostenible para **Crucelistas**. Este importe se cobrará directamente a bordo y se pagará por los pasajeros. La tasa se aplicará de la siguiente manera (por puerto y por persona):

Del 1 de julio al 30 de septiembre: 20 € por persona por cada visita a Santorini y Mykonos, 5 € por persona por cada visita en todos los demás puertos griegos.

Del 1 al 31 de octubre y del 1 de abril al 31 de mayo: 12 € por persona por cada visita a Santorini y Mykonos, 3 € por persona por cada visita en todos los demás puertos griegos.

Del 1 de noviembre al 31 de marzo: 4 € por persona por cada visita a Santorini y Mykonos, 1 € por persona por cada visita en todos los demás puertos griegos.



CONDICIONES GENERALES



PAGOS

- Nuestros precios son netos por persona en la moneda indicada. Son válidos desde el día 1 de noviembre 2025 al 31 de marzo 2026 a menos que se especifique diferentemente.
- Se requiere el prepago total para reservas de individuales, sobre todo y principalmente si incluyen cruceros. Si el pago no se ha recibido antes de la llegada del cliente, los servicios serán cancelados automáticamente. En caso de ser una reserva de última hora, será necesario tener al menos la copia de la transferencia bancaria.

Todos los gastos bancarios deber ser cubiertos por el ordenante.

- Para Grupos se requiere un depósito del 30%, con la confirmación del grupo por nuestra parte. Pago total antes de la llegada del grupo.
- Pagos pueden ser realizados por medio de cheque bancario, tarjeta de crédito, o por transferencia bancaria a las siguientes cuentas, según la moneda a pagar:

Beneficiary: ATHENS EXPRESS TAXEIDIOTIKES YPIRESIES S.A.

Beneficiary address: 18 Ermou, 10563, Athens, Greece

Bank/payment institution: Revolut Bank UAB

Bank/payment institution address: Konstitucijos ave. 21B, 08130, Vilnius, Lithuania

EURO ACCOUNT: IBAN:LT503250070768706075 BIC: REVOLT21 Intermediary BIC: CHASDEFX

US DOLLAR ACCOUNT: IBAN:LT713250077151147684 BIC: REVOLT21 Intermediary BIC: CHASGB2L

- Se aceptan pagos con tarjeta American Express, Visa & MasterCard para los pagos con tarjeta de crédito. Existe un cargo de 3 % para pagos con tarjetas Visa, MasterCard y American Express.
- No es posible efectuar pagos en cualquier otra moneda qué euros con tarjetas de crédito.



CONDICIONES GENERALES



POLITICA DE CANCELACION ATHENS EXPRESS

- La cancelación de servicios de 10 a 21 días antes de la llegada del cliente no tendrá gasto ninguno, según la isla y/o ciudad y la temporada con excepción de los cruceros. Por favor consultar con el departamento de reservas para la política de cada uno de los hoteles.
- Menos de 10 días, cada caso será considerado por separado. Generalmente, los hoteles en Atenas cobran una noche de gastos de cancelación, pero en las islas depende totalmente de la temporada.
- Servicios no utilizados por los clientes por razones personales serán cobrados y facturados en su totalidad, a menos que se deban a razones de salud en cuyo caso el Tour Operador será informado del reembolso total.
- En caso de quejas no se hará ningún reembolso a menos que Athens Express o su representante haya sido informado de la queja o problema en cuestión "in situ" y haya entregado un certificado al cliente indicando el motivo y cantidad de dinero a reembolsar a su llegada. Athens Express enviara una copia de dicho certificado al Tour Operador junto con una nota de abono por el valor a reembolsar.
- En caso de sobreventa por los hoteles, Athens Express se responsabilizará del alojamiento del cliente en un hotel de categoría similar siempre que haya sido informado a tiempo. Si los Sres. clientes deciden alojarse en otro hotel sin informar a Athens Express, esta declina cualquier responsabilidad.



CONDICIONES CELESTYAL CRUISES



REVISADO

POLITICA DE CANCELACION

90 días o más antes de la salida: 60\$ por cabina Gastos Administrativos

89-60 días antes de la salida: Perdida del deposito

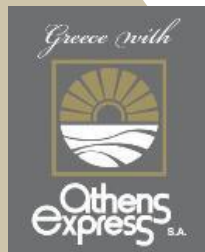
59-30 días antes de la salida: 50% del total de la cabina

29 días o menos antes de la salida: No hay reembolso, excepto tasas y propinas

POLITICA DE PAGOS

FECHA DE RESERVA	DEPOSITO A PAGAR	PAGO TOTAL
.. - 60 días antes de la salida	Para cruceros de 3, 4 & 7 días: \$300 por cabina, \$600 por suite- a pagar hasta un máximo de 7 días del día de la reserva Para cruceros de mas de 8 días: \$600 por cabina/suite- a pagar hasta un máximo de 7 días del día de la reserva	60 días antes de la salida
60-0 días antes de la salida	No aplicable	Pago Total a la hora de reservar





CONDICIONES MSC CRUISES

POLITICA DE PAGOS

- Deposito del 20% del importe total del crucero
- Pago hasta 30 días antes de la salida
- Para reservas realizadas con menos de 30 días de antelación, se requiere el pago completo.

POLITICA DE CANCELACION

Para cruceros de menos de 15 noches

60 días o más: 50 €/persona (comisión de gestión de MSC Cruceros) o pérdida del depósito, lo que sea mayor

- 59 – 30 días: 25 %
- 29 – 22 días: 40 %
- 21 – 15 días: 60 %
- 14 – 6 días: 80 %
- 5 días hasta la salida: 100 %



CONDICIONES GENERALES



NOTAS OPERACIONALES

Para los traslados de llegada, tomen nota, que tanto el conductor como el asistente (si lo tienen) esperaran máximo 1 hora a partir de la llegada del vuelo. También se hará llamada por la megafonía del aeropuerto. Si los pasajeros no salen a tiempo y no aparecen después de las llamadas por la megafonía, el conductor y asistente (si lo tienen) se irán, los pasajeros se considerarán NO SHOW y el traslado se cobrará.

En caso de que los clientes se comunicaran con nosotros directamente, después del tiempo de espera mencionado en el punto previo, y quisieran un segundo traslado, tendrán que pagarlo directamente IN SITU. Por eso es importante que nos pasen los datos de contactos de los pasajeros antes de la llegada a Grecia para poder encontrarlos en estos casos.

Suplemento nocturno existe en todos los destinos de Grecia (parte continental & islas) y será válido y se aplicará en todos los casos. En caso de no informarnos los datos del vuelo a la hora de confirmar la reserva se aplicará cuando tengamos los vuelos.

Para los **tours compartidos** el punto de recogida y entrega es un punto determinado al cual los pasajeros deben de acudir. En algunos casos en Atenas, se recoge desde algunos hoteles céntricos, pero no todos. En las islas no se recoge nunca de ningún hotel, siempre hay un punto de recogida central. Si los pasajeros desean que les reservemos un traslado a este punto, por favor informar a la hora de cotizar/ reservar para poder añadirlo y cobrarlo debidamente.

El **número de maletas** calculado por persona en los traslados es de 1 maleta de tamaño medio y 1 carry on. Si sus pasajeros viajan con más de este equipaje, por favor informar a la hora de la cotización o reserva para calcular un vehículo adecuado a las necesidades. Si no tenemos aviso previo, el pasajero pagaría in situ el suplemento.



CONDICIONES GENERALES



PROCEDIMIENTO OPERACIONAL & NUMEROS DE EMERGENCIA

Los procedimientos de ATHENS EXPRESS para contacto fuera de horario de oficina, tanto para agencias como para pasajeros son las siguientes:

PARA AGENCIAS:

Todos nuestros usuarios en el departamento de reservas de individuales y grupos tienen en sus firmas su número de teléfono celular con WhatsApp.

Para temas urgentes sobre una reserva **ANTES** de la llegada de los pasajeros a Grecia ustedes pueden comunicarse con la persona quien gestiona esa reserva en concreto. Si llaman a otra persona les pedirá que llamen a la persona correcta y está al tanto e informado de esa reserva en concreto. Igual pueden enviar correo a emergencias@athens-express.com

Estos números celulares y correo no son 24 horas. Son operativos de 08.00 – 24.00 lunes – Domingo

Para temas urgentes sobre horarios de recogida para traslados o excursiones **DESPUES** de la llegada de los pasajeros a Grecia ustedes pueden comunicarse con el departamento de Operaciones a emergencias@athens-express.com

ES MUY IMPORTANTE QUE NOS PROPORCIONEN LOS TELEFONOS DE CONTACTO (WHATSAPP) & CORREO DE LOS PAX ANTES DE SU LLEGADA A GRECIA PARA PODER TENER UNA OPERACIÓN SIN PROBLEMAS.



CONDICIONES GENERALES



PROCEDIMIENTO OPERACIONAL & NUMEROS DE EMERGENCIA

Los procedimientos de ATHENS EXPRESS para contacto fuera de horario de oficina, tanto para agencias como para pasajeros son las siguientes:

PARA PASAJEROS:

Cuando los pasajeros llegan a Grecia, se le asigna un asistente a su reserva.

- **Si tienen contratado el traslado de llegada en Atenas con asistencia**, esa persona les recibirá en el aeropuerto/puerto y los acompañará al hotel, les ayudará con el check in y les dará documentación (vouchers/bonos, billetes de barco, itinerario, etc.) en esos momentos les proporcionará también con su número de celular con WhatsApp y les pedirá a los pasajeros que le den el suyo. Esta persona es responsable para esos pasajeros durante toda su estancia en Grecia para lo que necesiten. Por favor informar a los pasajeros que deben comunicarse directamente con este asistente para cualquier pregunta o duda. De esta manera evitamos que ellos se comuniquen con ustedes en el exterior y después ustedes con nosotros, así perdiendo tiempo en contestar al pasajero. El nombre y el contacto del asistente que ha sido asignado a una reserva suya se hará 24 horas antes de la llegada de los pasajeros a Grecia. Si quieren tener estos por favor contactar con el gestor de su reserva para que se lo proporcione.
- **Si NO tienen contratado el traslado de llegada en Atenas con asistencia**, el asistente asignado a esa reserva les dejará en la recepción del hotel el sobre con la documentación y encima escrito su número de celular con WhatsApp. De ser posible, el asistente se comunicará con ellos al día siguiente para presentarse, verificar que recibieron el sobre y que no hay dudas, y pedir el teléfono WhatsApp de los pasajeros.
 - * **Para pasajeros que NO entran a Grecia por Atenas** (entran por alguna isla) se le proporcionará a su llegada a la isla documentación pertinente por nuestro representante en esa isla. En estos casos, es imperativo que nos proporcionen con los datos de contacto de los pasajeros para que nuestro asistente pueda comunicarse con ellos y brindar servicio.